

# Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace

## Směrnice č. 94 /21/EKO

### Směrnice ke stanovení výše úplaty ve školní družině a ve školním klubu v ZŠ Větrná

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
  - Čl. 2 Přihlašování a odhlašování
  - Čl. 3 Stanovení výše úplaty
  - Čl. 4 Řízení o snížení nebo prominutí úplaty
  - Čl. 5 Podmínky úplaty
  - Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063
Schválila:	ředitelka školy – Mgr. Marie Leitgebová
Účinnost:	od 1. září 2021
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Uherské Hradiště, Větrná 1063 na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

## Čl. 2

### Přihlašování a odhlašování

- (1) Ve školní družině je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky pro I. stupeň, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců a vyřizuje náměty a stížnosti. Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům.
- (2) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- (3) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- (4) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## Čl. 3

### Stanovení výše úplaty

- (1) **Základní částka úplaty** ve školní družině činí **175,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok **2021/2022**.
- (2) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příspěvek**, který podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- (3) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

#### Čl. 4

##### Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce školy a dokladu, který prokazuje vyplácení příslušného poplatku, ředitelka školy podle vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění **rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.**
- (2) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.
- (3) Prominutí úplaty je platné od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce prokáže.

#### Čl. 5

##### Podmínky úplaty

- (1) Úplata je splatná předem, **platí se zpravidla ve dvou splátkách** – za období září až leden a únor až červen.
- (2) Pokud dítě navštěvuje školní družinu v **daném měsíci jen částečně**, platí úplatu za celý měsíc.
- (3) Úplata se platí v pokladně školy a pomáhá ji zajišťovat vedoucí vychovatelka ŠD.
- (4) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitelku školy.
- (5) Podle § 35 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání může ředitelka školy, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte na opakované neuhrazení úplaty, rozhodnout o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- (6) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje.
- (7) **Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.** Vyúčtování úplaty za dobu uzavření provozu **proběhne do 15. 1. a do 15. 7.** daného školního roku.

#### Čl. 6

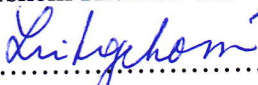
##### Závěrečná ustanovení

- (1) Stanovení základní částky úplaty pro provoz školní družiny pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice.
- (2) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky pro I. stupeň ZŠ. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- (3) Směrnice č. 94/21/EKO ruší směrnici č. 87/20/EKO včetně dodatků.

- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1. září 2021.

V Uherském Hradišti dne

28. května 2021

  
.....  
Mgr. Marie Leitgebová  
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola,  
Uherské Hradiště,  
Větrná 1063,  
příspěvková organizace

Příloha:

- stanovení úplaty za pobyt ve školní družině